



สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี

ชื่อนักศึกษา (Student's Name).....

รหัสนักศึกษา (Student ID No.).....คณะ(Faculty).....

สาขาวิชา (Major).....

ชั้นปีที่ (Study Year).....ภาคเรียนที่ (Semester).....ปีการศึกษา(Academic Year).....

ชื่อสถานประกอบการ (Name of Employer).....

ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ.....

ที่ตั้งเลขที่ (Address).....

.....
.....

ปฏิบัติงานระหว่างวันที่เริ่ม (From).....ถึง (To).....

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Advisor's Name(s))

1.

วัตถุประสงค์และการใช้

สมุดบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คำชี้แจง

- นักศึกษาทุกคน ต้องบันทึกการปฏิบัติงานในแบบบันทึกการปฏิบัติงานทุกวันตามลักษณะงานที่มอบหมายเป็นเรื่องราว
- แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะเป็นหลักฐานให้คณะได้ทราบว่า ได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษาเอง
- การจดบันทึกต่าง ๆ จะต้องเขียนให้สะอาด เรียบร้อย ตัวอักษรถูกต้องอ่านง่ายและเข้าใจง่าย
- การลงเวลาปฏิบัติงาน ให้เรียงตามลำดับวันที่ ถ้าวันใดหยุดให้เขียนว่าหยุดและวันสำคัญต่าง ๆ เขียนให้ชัดเจน
- แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาตรวจเมื่อมีอาจารย์ไปนิเทศการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- การบันทึกรายละเอียดงานที่ปฏิบัติ ถ้ามีปัญหาและอุปสรรคอะไรให้เขียนไว้ด้วย พร้อมทั้ง วิเคราะห์ (ถ้าแก้ไขไม่ได้ด้วยตัวเอง จะต้องสอบถามหัวหน้างานหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)
- นักศึกษาจะต้องลงเวลามาเวลากลับให้ตรงตามความเป็นจริงทุกวัน

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่าง ๆ ซึ่งเปรียบเสมือน นักศึกษาเป็นตัวแทนของ คณะและมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาถือปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับเป็น นักศึกษาที่มีเกียรติและมี คุณภาพทั้งตัวบุคคล ผลงาน เพื่อรักษาชื่อเสียงของคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ข้อควรรู้

นักศึกษาที่ทำความผิดในระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจะได้รับโทษทั้งทางกฎหมายและวินัยนักศึกษา

ประวัตินักศึกษา

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

181 ถ.เจริญประดิษฐ์ ต.รู่สมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000

โทรศัพท์ 0-733 -2269 โทรสาร 0-7331-2269

ระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลส่วนตัวสำหรับนักศึกษา

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชาเอก.....สาขาวิชาโท.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

งานอดิเรก.....

โรคประจำตัว.....กลุ่มเลือด.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ชื่อเพื่อนสนิท.....โทรศัพท์.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม.....ความสามารถพิเศษ.....

คติประจำใจ.....

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดที่ปฏิบัติงาน	ปัญหา	วิธีการแก้ไข
วันจันทร์ ____/____/____			
	หมายเหตุ		
วันอังคาร ____/____/____			
	หมายเหตุ		
วันพุธ ____/____/____			
	หมายเหตุ		

บันทึกรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

สัปดาห์ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดที่ปฏิบัติงาน	ปัญหา	วิธีการแก้ไข
วันพฤหัสบดี __/__/__			
	หมายเหตุ		
วันศุกร์ __/__/__			
	หมายเหตุ		
วันเสาร์ __/__/__			
	หมายเหตุ		
วันอาทิตย์ __/__/__			
	หมายเหตุ		

ข้อปฏิบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. ต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาของสถานศึกษาหรือเครื่องแบบที่สถานประกอบการกำหนด
2. ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
4. ไม่กระทำการใด ที่ไม่ใช้งานในหน้าที่ หรือที่ไม่ได้รับมอบหมายจากผู้ควบคุมงาน โดยเด็ดขาด
5. ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อหน้าที่ต่อตนเองและผู้อื่น
6. ดูแลทรัพย์สินของสถานประกอบการ โดยเคร่งครัด
7. รักษาความลับของสถานประกอบการ โดยเคร่งครัด
8. ต้องยินดี หรือพอใจงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
9. ต้องปฏิบัติงานให้ทันตามเวลาที่กำหนดตามสถานประกอบการกำหนดไว้ ไม่มีการต่อรองวันหยุดในการทำงานเป็นอันขาด ทุกอย่างต้องเป็นไปตามกฎระเบียบของสถานประกอบการ
10. ห้ามลาใด ๆ ทั้งสิ้น หากมีความจำเป็นจริง ๆ จะต้องแจ้งให้หัวหน้าสถานประกอบการทราบทุกครั้ง
11. ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพ ไม่ก้าวร้าวหยาบคาย ต้องมีสัมมาคารวะต่อผู้ใหญ่ ไม่ก่อการวิวาท
12. การออกนอกสถานประกอบการในช่วงเวลาขณะปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน
13. หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว ตั้งแต่ข้อ 1-12 ต้องพิจารณาให้เลิกการปฏิบัติงานหรือพักการปฏิบัติงานเป็นราย ๆ ไป
14. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเลิกการปฏิบัติงานโดยพลการ
15. หากนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม อันส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงมหาวิทยาลัย จะประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษาเกรด E และลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
16. ไม่อนุญาตให้ถอนรายวิชาสหกิจศึกษา

บันทึกของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

บันทึกการนิเทศครั้งที่ 1

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกการนิเทศครั้งที่ 2

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปผลการปฏิบัติงาน

รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....เดือน

ไม่มาปฏิบัติงาน.....วัน

มาปฏิบัติงานสาย.....วัน

ลางาน.....วัน