

เกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย
เพื่อขอรับสนับสนุนทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยคณะรัฐศาสตร์

.....

การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย ต้องมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการวิจัย งบประมาณ รายการที่ให้รายละเอียดไม่ชัดเจนจะถูกลดทอนลง หรือถูกตัดออกในขั้นตอนการพิจารณาโครงการวิจัย

ทั้งนี้ งบประมาณในหมวดต่าง ๆ ให้ตั้งตามอัตราของทางราชการ และ/หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับใช้เป็นเกณฑ์การตั้งงบประมาณต่อไปนี้

1. หมวดค่าจ้าง (การตั้งงบประมาณหมวดนี้ควรระบุให้ชัดเจนว่าจ้างเพื่อทำอะไร อย่างไร)

1.1 การจ้างผู้ช่วยวิจัย

(1) ควรให้ความสำคัญกับการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และขอให้ระบุภาระงาน (Job Description) ของนักศึกษาที่จ้างทุกคน

(2) ให้ผู้วิจัยเสนอรายละเอียดงานโดยคิดเป็น man/month หรือ man/day เพื่อสามารถประเมินความเหมาะสมของงบประมาณได้ว่าควรจะจ้างกี่เดือน กี่วัน เป็นต้น

(3) การจ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีชั้นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(3.1) สนับสนุนให้จ้างเฉพาะผู้ช่วยวิจัยวุฒิมัธยมศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี และไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัยที่มีชั้นนักศึกษา

(3.2) ไม่สนับสนุนให้จ้างผู้ช่วยวิจัย/ ธุรการ/เลขานุการเต็มเวลา ในกรณีที่จ้างผู้ช่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแล้ว

(3.3) ต้องแนบภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยนักวิจัยที่จ้างด้วย

1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา** โดยต้องแนบภาระงาน (Job Description) ของผู้ช่วยนักวิจัยที่จ้างด้วย

วุฒิการศึกษา	อัตรารายเดือน (บาท)
คุณวุฒิปริญญาตรี	15,000
คุณวุฒิมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (ปวส.)	11,500
คุณวุฒิมัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (ปวท., ปกศ.สูง)	10,840
คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	9,400

สามารถกำหนดค่าจ้างน้อยกว่าอัตรานี้ได้เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของงานในแต่ละโครงการ และสามารถจ้างผู้ช่วยวิจัยตามวุฒิการศึกษาได้ ไม่เกินระยะเวลา 6 เดือน

1.3 ค่าจ้างคนงาน ให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

1.4 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยที่เป็นนักศึกษา**

(1) ค่าจ้างนักศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการที่เสนอขอทุน

- นักศึกษาปริญญาเอก อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท
- นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 8,000 บาท

(2) ค่าจ้างนักศึกษาที่ไม่ได้ทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ในโครงการที่เสนอขอทุน

- นักศึกษาปริญญาโท อัตราค่าจ้างไม่เกินเดือนละ 4,570 บาท
- นักศึกษาปริญญาตรี อัตราค่าจ้างวันละ 200 บาท

ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง (ไม่นับเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น.) และไม่เกิน 3 วันต่อสัปดาห์)

2. หมวดค่าตอบแทน สามารถตั้งงบประมาณได้เฉพาะค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 5% ของงบประมาณโครงการทั้งหมด โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ตามอัตรา ดังนี้

2.1 วันราชการ (จันทร์ – ศุกร์) ชั่วโมงละ 50 บาท เบิกได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง

2.2 วันหยุดราชการ (เสาร์ – อาทิตย์/ วันหยุดนักขัตฤกษ์) ชั่วโมงละ 60 บาท เบิกได้ไม่เกิน 7 ชั่วโมง (ไม่นับเวลาหยุดพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น.))

2.3 เบิกจ่ายได้เฉพาะคณะผู้วิจัยและลูกจ้างที่มีคำสั่งจ้างเท่านั้น

2.4 ไม่สนับสนุนให้ตั้งค่าสมนาคุณนักวิจัย นอกจากค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ยกเว้นกรณีทุนวิจัยสถาบันเท่านั้น) สามารถตั้งงบประมาณค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 3,000 บาทต่อโครงการ

3. หมวดค่าวัสดุ

3.1 ค่าวัสดุ สำนักงาน ตั้งตามอัตราวัสดุในท้องตลาด โดยค่าวัสดุสำนักงาน และค่าสาธารณูปโภค สำหรับใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย สนับสนุนตามความเหมาะสม และไม่เกิน 5,000 บาท

4. หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น สามารถตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของงบประมาณโครงการวิจัยทั้งหมด โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ดังกล่าว กรณีไม่ชี้แจงเหตุผลประกอบกองทุนวิจัยคณะรัฐศาสตร์จะไม่จัดสรรเงินสนับสนุน และเมื่อได้รับอนุมัติทุน ขอให้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบพัสดุ โดยตรวจรับ ลงทะเบียน เป็นครุภัณฑ์ของคณะรัฐศาสตร์ จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยงบประมาณแผ่นดินอื่นๆ

5. หมวดค่าใช้สอย

5.1 ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ค่าพิมพ์รายงาน, ค่าถ่ายสำเนารายงาน, ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน) ไม่เกิน 5,000 บาท

5.2 ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมไม่เกิน 5,000 บาท/โครงการตามรายละเอียดดังนี้

- (1) สนับสนุนโครงการที่มีการศึกษาวิจัย โดยมีประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง 1,000 ตัวอย่างขึ้นไป (การวิจัยเชิงปริมาณ)
- (2) ไม่สนับสนุนในโครงการวิจัยที่จ้างผู้ช่วยวิจัยแล้ว
- (3) ไม่สนับสนุนโครงการวิจัยที่หัวหน้าโครงการเป็นนักวิจัยใหม่ เนื่องจากต้องการให้นักวิจัยได้มีการพัฒนาตนเอง

5.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาทางวิชาการ/ค้นคว้าเอกสาร/หาข้อมูลเพิ่มเติม/เสนอผลงานวิจัย สนับสนุน ดังนี้

(1) กรณีไปนำเสนอผลงาน ไม่สนับสนุนให้ตั้ง เนื่องจากคณะกรรมการสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอผลงานแล้ว

(2) กรณีไปค้นคว้าเอกสาร/หาข้อมูลเพิ่มเติม ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายค่าธรรมเนียมในการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมผ่านช่องทางต่างๆ สนับสนุนไม่เกิน 5,000 บาท และต้องระบุสถานที่และรายละเอียดพร้อมแนบหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน

(3) กรณีเก็บข้อมูลสำหรับงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบการคลัง และจำนวนงบประมาณมีความสอดคล้องกับการดำเนินโครงการโดยอิงจากระเบียบวิธีการวิจัยและขั้นตอนในการเก็บข้อมูลวิจัยเป็นสำคัญ โดยต้องระบุจำนวนครั้ง/จำนวนวัน และอัตราที่จ่ายให้ชัดเจน

5.4 ค่าเบี้ยเลี้ยง* เดินทางและที่พัก ในการเก็บข้อมูล ดำเนินการวิจัย ต้องระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งตามความจำเป็น/เหมาะสม สนับสนุนตามอัตราที่ราชการและมหาวิทยาลัยกำหนด

ประเภท ก. ได้แก่

- การเดินทางไปราชการนอกจังหวัดพื้นที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติ
- การเดินทางไปราชการจากอำเภอหนึ่งไปราชการในอำเภอเมืองในจังหวัดเดียวกันถ้าเดินทางภายในอำเภอเดียวกับที่อยู่ไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงไม่ได้

ประเภท/ตำแหน่ง	เบี้ยเลี้ยง		ค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินสิทธิ์		ค่าที่พัก เหมาจ่าย
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	พักเดี่ยว	พักคู่	
ประเภทวิชาการ ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์ ประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประเภทปฏิบัติการ/วิชาชีพ ระดับเชี่ยวชาญ/ระดับชำนาญการ	300	3,600	2,500	1,400	600
ตำแหน่งอื่น ๆ	300	2,400	1,600	900	600

* อ้างอิง ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

5.5 ค่าถอดเทป ไม่เกิน ชั่วโมงละ 300 บาท

หมายเหตุ: ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้

1. หมวดค่าบริหารโครงการ
2. งบสำรองจ่าย
3. งบเบ็ดเตล็ด
4. ค่าจัดซื้อหนังสือ/ ตำรา
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
6. ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร (Page Charge)
7. ค่า Reprint
8. ค่าสมนาคุณนักวิจัย
9. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ยกเว้นกรณีทุนวิจัยสถาบันเท่านั้น)
10. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล

งบประมาณแต่ละหมวด ควรมีรายละเอียด เหตุผล ความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินการโครงการวิจัย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าเดินทางเพื่อการดำเนินการวิจัย การเก็บตัวอย่าง จะต้องระบุจำนวนวัน จำนวนคน อัตราที่จ่าย และจำนวนครั้งให้ชัดเจน

งานวิจัยคณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี
ตุลาคม 2566