****

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม :** …………………………………………………………………………………………………………..……………….......……….
2. **ประเภทโครงการ/กิจกรรม :** □ โครงการ/กิจกรรมตามแผนงบประมาณปกติ □ โครงการ/กิจกรรมนอกแผนงบประมาณ
3. **ผู้รับผิดชอบ**

ชื่อ-สกุล.................................................................................เสนอในนามงาน.........................................................................

□ **กรณีที่นักศึกษา/กลุ่มองค์กรนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ**

- อาจารย์ที่ปรึกษา……………………………………………………………………………………………………………………......……………….

- กลุ่มองค์กรนักศึกษา…………………………………………………………………………......…………………………………………………….

- นักศึกษาผู้รับผิดชอบ...................................................................................................................................................

1. **การบูรณาการ** (การบูรณาการที่เริ่มตั้งแต่กระบวนการร่วมกันคิดและมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ก่อนจะระบุว่าบูรณาการกับงานใด

ภายในคณะให้คุย/แจ้ง/ปรึกษาหารือกันก่อนส่งโครงการ)

* บูรณาการภายในคณะ ได้แก่ ○ งานวิชาการ ○ งานวิจัย ○ บริการวิชาการ ○ อื่นๆ โปรดระบุ..............................
* บูรณาการระหว่างคณะ/หน่วยงานต่างๆ ภายในวิทยาเขต โปรดระบุ...................................................................................
* บูรณาการระหว่างวิทยาเขต โปรดระบุ....................……………………..………………………………………….....................…………….
* บูรณาการกับหน่วยงานภายนอก โปรดระบุ..........................................................................................................................
1. **การเชื่อมโยงและตอบสนองต่อแผนมหาวิทยาลัย/ความสอดคล้องต่อแผนกลยุทธ์คณะรัฐศาสตร์**
	1. **การเชื่อมโยงและตอบสนองต่อ Strategic Objective : SOs ของมหาวิทยาลัย**

|  |
| --- |
| **Strategic Objective : SOs ของมหาวิทยาลัย** |
| □ SO1 สร้างความมั่นคงด้านอาหารและเกษตรกรรมยั่งยืนเพื่อความอยู่ดีมีสุข | □ SO3 สร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสองคาบสมุทร | □ SO5 ยกระดับเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และการท่องเที่ยวมูลค่าสูง |
| □ SO2 สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพและการแพทย์ | □ SO4 สร้างสังคมพหุวัฒนธรรมและวิถีสุวรรณภูมิสู่ความยั่งยืน |

* 1. **การเชื่อมโยงและตอบสนองต่อ Key Results ของมหาวิทยาลัย**

|  |
| --- |
| **Key Results ของมหาวิทยาลัย** |
| **KR1** : ด้านวิชาการ  □ Hight-Skilled, Talent, Innovative / Personnals จำนวน 1,000 คน/ปี  □ บุคคลภายนอกที่เข้าเรียนและจบในหลักสูตร Up-Skill, Re-Skill, New-Skill จำนวน 2,000 คน/ปี (Non-Degree, Trainings) | □ **KR3** : จำนวน Model ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง ไม่น้อยกว่า 5 Model/ปี | □ **KR6** : รายได้จากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่า 1,800 ล้านบาท ในปี 2570 (450 ล้านบาท/ปี) (Industry Income/แหล่งทุนภายนอก) |
| □ **KR4** : จำนวนการวิจัยร่วมเอกชน/หน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 40 เรื่อง/ปี | □ **KR7** : นโยบายเพื่อขับเคลื่อนสังคมที่ได้รับการนำไปใช้จริง จำนวน 1 เรื่อง/ปี |
| □ **KR2** : จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน/ปี | □ **KR5** : จำนวนเรื่องที่มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์การเป็นที่ปรึกษา จำนวน 250 เรื่อง/ปี | □ **KR8** : การใช้ประโยชน์เชิงสังคมที่มี Impact สูง (SROI) |

* 1. **การตอบสนองต่อแผนกลยุทธ์คณะรัฐศาสตร์ ดังนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 /****วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 1 ผลิตกำลังคนทุกช่วงวัยที่มีลักษณะความเป็นพลเมืองโลก มีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ(SC1,SC2,SC6,SA1,SA2,SA4,****SA5,SA6,SO1,SO2)** | **ยุทธศาสตร์ที่ 2 /****วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมงานวิจัย/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นและสากล(SC3,SA3,SA5,SO2)** | **ยุทธศาสตร์ที่ 3 /****วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม****การบริการวิชาการให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาที่ยั่งยืน****(SC2,SC5,SC7,SA1,SA4,SA6,SO1,SO3)** | **ยุทธศาสตร์ที่ 4 /****วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ 4 การบริหารและการพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล  (SC4,SC5,SC6,SA5)** |
| □ **1.1.1** จำนวนหลักสูตรใหม่แบบ Degree หรือ Non-degree (Credit bank) **[ 2 ]** | □ **2.1.1** จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกต่อปี **[ 5 ]** | □ **3.1.1** จำนวนหลักสูตรอบรมระยะสั้น **[ 3 ]** | □ **4.1.1** ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของการให้บริการด้านอาคารและสถานที่ **[ 4.4 ]** |
| □ **1.2.1** จำนวนรายวิชาที่มีการปรับรูปแบบการเรียนการสอน **[ 10 ]** | □ **2.2.1** ร้อยละอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ (TCI ขึ้นไป ) **[ 55 ]** | □ **3.1.2** จำนวนหน่วยงานที่ร่วมพัฒนาหลักสูตร ต่อปี **[ 4 ]** | □ **4.1.2** รายรับจากการให้เช่า (บาท) **[ 30,000 ]** |
| □ **4.1.3** มีอาคารปฏิบัติการคณะรัฐศาสตร์ **[ N/A ]** |
| □ **1.3.1** จำนวนอาจารย์ที่ผ่านการประเมิน PSU-TPSF/ UK-PSF **[ 4 ]** | □ **2.3.1** จำนวนที่นำงานผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ **[ 5 ]** | □ **3.2.1** จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม **[ 400 ]** | □ **4.2.1** ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมมาภิบาล **[ 100 ]** |
| □ **1.4.1** จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะนักศึกษา **[ 7 ]** | □ **2.4.1** จำนวนห้องปฏิบัติการวิจัย **[ 2 ]** | □ **3.2.2** จำนวนโครงการอบรมให้ความรู้ **[ 6 ]** | □ **4.2.2** จำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณธรรมและความโปร่งใส **[ 0 ]** |
| □ **1.4.2** ร้อยละของนักศึกษาในหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์ระดับ 3 ของ PSU-Student Competency **[ 70 ]** | □ **2.5.1** จำนวนการเผยแพร่วารสาร 2 ฉบับ/ปี **[ 2 ]** | □ **3.3.1** รายได้จากการบริการวิชาการต่อปี (ล้านบาท) **[ 2 ]** | □ **4.3.1** จำนวนกระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยีมาใช้ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น **[ 15 ]** |
| □ **1.5.1** จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะนักศึกษา **[ 3 ]** | □ **3.4.1** จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยเหลือสังคม (ต่อปี) **[ 3 ]** | □ **4.4.1** ร้อยละของบุคลากรที่อบรมทักษะในด้านต่างๆ **[ 90 ]** |
| □ **1.6.1** จำนวนหน่วยงานที่ขยายความร่วมมือ (MOU) **[ 10 ]** | □ **3.4.2** จำนวนชุมชนที่คณะเข้าไปช่วยเหลือ **[ 3 ]** | □ **4.4.2** ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการ **[ 65 ]** |
| **หมายเหตุ :** 1. **วงเล็บสีแดง […] ด้านหลัง คือค่าคาดการณ์/ค่าเป้าหมายที่คณะตั้งแผนไว้ในปี 2568**
2. **ข้อความสีม่วง คือข้อความที่มีการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม ในปี 2568**
 | □ **4.4.3** ร้อยละของบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น **[ 20 ]** |
| □ **4.4.4** ร้อยละของบุคลากรที่ส่งผลงานเข้าประกวดในเวทีต่างๆ (เวทีระดับ วิทยาเขต มหาวิทยาลัย ภูมิภาค และระดับชาติ) **[ 5 ]** |
| □ **4.4.5** ร้อยละความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร **[ 84 ]** |
| □ **4.5.1** คะแนนการประเมิน (EdPEx) **[ 200 ]** |

* 1. **ตอบสนองนโยบาย/ยุทธศาสตร์อื่นๆ (โปรดระบุ ถ้ามี)** ..................................…………………………………………………………………………………….....................................................……..……….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

1. **การตอบสนองด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk :S)** | **2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk :O)** |
| **1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนากำลังคนคุณภาพสูงที่มีสมรรถนะสากล** | **2.1 คน วิเคราะห์ความสามารถของคนที่ตอบสนองโจทย์ในการทำงานของคณะ ความสามารถของคนสำหรับตอบโจทย์การทำงานของคณะ/หน่วยงาน (แยกสายวิชาการ สายสนับสนุน)** |
|  □ 1.1.1 ความเสี่ยง : ผลิตบัณฑิตที่ไม่ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน (ระดับปริญญาตรี) |
|  □ 1.1.2 ความเสี่ยง : ผลิตบัณฑิตไม่ได้ตามแผน(เป้าหมาย) (ระดับปริญญาตรี) |
| **1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างและเพิ่มมูลค่างานวิจัยและนวัตกรรม** |  □ 2.1.1 ความเสี่ยง : ความสามารถของบุคลากรสายวิชาการในหน่วยงานไม่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน |
|  □ 1.2 ความเสี่ยง : งานวิจัยที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโนบาย เชิงพาณิชย์ หรือเชิงชุมชน/สาธารณะได้ |
| **1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนสังคม พัฒนาพื้นที่ และนโยบายสาธารณะเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน**  |  □ 2.1.2 ความเสี่ยง : ความสามารถของบุคลากรสายอำนวยการในหน่วยงานไม่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน |
|  □ 1.3 ความเสี่ยง : งานบริการวิชาการที่ไม่สนับสนุนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและไม่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจหรือไม่พัฒนาประเทศ | **2.2 กระบวนการทำงาน / การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการทำงาน** |
| □ความเสี่ยง : ภาวะฉุกเฉินที่ทำให้มีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานสาเหตุของการเกิดภาวะฉุกเฉิน : ทางกายภาพ ระบบงาน บุคลากร โรคระบาดและภัยธรรมชาติ |
| **1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (PSU Ecosystem) (Increase Management Efficiency : IEM)** |
|  □ 1.4.1 ความเสี่ยง : ระบบ PSU System ที่ยังไม่มีประสิทธิภาพทางการบริหาร ที่ยึดหลักความเชื่อมโยงและเป็นเครือข่ายของวิทยาเขตเพื่อเกื้อหนุนให้สามารถใช้ ทรัพยากร/ความเชี่ยวชาญ/และรากฐานวิชาการร่วมกัน | **2.3 เทคโนโลยี / ดิจิทัล** |
|  □ 2.3.1 ความเสี่ยง : ภาวะฉุกเฉินด้านเทคโนโลยี / ดิจิทัล ทั้งด้านอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ที่ทำให้มีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือบริการ |
|  1.4.2 ความมั่นคงทางการเงินขององค์กร □ 1.4.2.1 ความเสี่ยง : แนวโน้มรายได้ของส่วนงาน/วิทยาเขตลดลง |  □ 2.3.2 ความเสี่ยง : ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity) เช่น มหาวิทยาลัยโดนแฮกข้อมูลจากภายนอก |
|  □ 1.4.2.2 ความเสี่ยง : แนวโน้มรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิของส่วนงาน/วิทยาเขตในแต่ละปีลดลง | **2.4 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน (Hazard Risk : H)**  |
| **3.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)** |  □ ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ส่งผลต่อความปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักศึกษาในหน่วยงาน |
|  □ 3.1 ความเสี่ยง : การใช้อำนาจตามกฎหมายของผู้บริหารที่ไม่ถูกต้อง |
|  □ 3.2 ความเสี่ยง : การออกหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติข้อบังคับ กฎระเบียบ ประกาศ ขัดต่อกฎหมาย | **□ 2.5 ความเสี่ยง : นักศึกษาทำร้ายตัวเองหรือทำร้ายผู้อื่น หรือ คิดสั้น** |
|  □ 3.3 ความเสี่ยง : การทุจริตทางวิชาการ เช่น การคัดลองผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) การซื้อผลงาน หรือการละเมิดหรือทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน หรือของมหาวิทยาลัย เช่น1. บุคลากรละเมิดหรือทำผิดกฎหมายฯ2. นักศึกษาละเมิดหรือทำผิดกฎหมายฯ3.เรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องแต่ละคณะ/หน่วยงาน เช่น อาจารย์ส่งเกรดช้า การทำเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชีไม่ถูกต้อง | **5. ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)** |
|  **การทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ด้านการเงิน การมีผลประโยชน์ทับซ้อน และในกระบวนการ/ขั้นตอนปฏิบัติงานหรือละเว้นการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่**  |
|  □ 5.1 ความเสี่ยง : การให้ รับ หรือเรียกร้องสินบนและสิ่งล่อใจ |
|  □ 5.2 ความเสี่ยง : การปลอมแปลงเอกสารการเบิกจ่ายและเอกสารอื่นๆ เช่น เอกสารทางการศึกษา เอกสารข้อมูลบุคคล การปลอมแปลงลายมือชื่อรวมถึงการมีส่วนร่วมในการปลอมแปลงเอกสาร |
| **4. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)** |
|  □ 4.1 การลงทุนความเสี่ยง : การลงทุนทางการเงินระยะสั้นของมหาวิทยาลัยผ่านกองทุนรวมเกิดผลขาดทุน |  □ 5.3 ความเสี่ยง : มีการเอาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง หรือนำไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว |
|  □ 5.4 ความเสี่ยง : ไม่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีปกติ แต่เลือกใช้วิธีการเร่งด่วน (โดยกิจกรรมไม่ได้เร่งด่วน) |
|  □ 5.5 ความเสี่ยง : ผู้จัดหาตกลงกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ก่อนการอนุมัติดำเนินการ |

 **7. การตอบสนองต่อหลักสูตร (ถ้ามี)**

* 1. **Active Learning : AL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **จำนวนชั่วโมง** | **ประเภท** | **จำนวน****ชั่วโมง** |
| □ Problem based Learning |  | □ Project-based Leaning |  |
| □ Service learning |  | □ แบบอื่นๆ ได้แก่ ใช้สื่ออะไร/วีดีโอสั้นๆ ประกอบการจัดการเรียนรู้ การอภิปราย ค้นคว้าในชั้นเรียน |  |

* 1. **Work Integrated Learning: WIL**

|  |
| --- |
| **ประเภท Work Integrated Learning: WIL**  |
| □ กำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา | □ เรียนสลับกับทำงาน | □ สหกิจศึกษา |
| □ การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้/ติดตามพฤติกรรมบุคคลต้นแบบ | □ ปฏิบัติงานภาคสนาม | □ พนักงานฝึกหัดใหม่/พนักงานฝึกหัด |
| □ การบรรจุให้ทำงาน หรือ การฝึกเฉพาะตำแหน่ง | □ หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม | □ ฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี  |

* 1. **Program Learning Outcomes : PLOs**

- รายวิชา ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ชื่อรายวิชา ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา...............................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Program Learning Outcomes : PLOs หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564** |
| □ อธิบายแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ | □ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้และเชื่อมโยงแนวคิดทฤษฎีทางรัฐศาสตร์กับสถานการณ์ความรุนแรงและเหตุการณ์ รวมถึงความสัมพันธ์ในสังคมการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ ภูมิภาค และโลกได้ | □ อธิบายข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม |
| □ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นและความยืดหยุ่นในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายได้ | □ แสดงออกถึงความรู้สึกเห็นใจถึงสภาวะที่ยากลำบากของผู้อื่น ตลอดจนช่วยเหลือผู้อื่น ปฏิบัติตนเพื่อสาธารณะ และพร้อมขับเคลื่อนวาระทางสังคม | □ แสดงพฤติกรรมความเป็นผู้นำในฐานะนักรัฐศาสตร์ตามบริบทที่เหมาะสมของการอยู่ร่วมกันตามวิถีประชาธิปไตย และหลักสิทธิมนุษยชนในสังคมที่มีความหลากหลาย |
| □ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าด้วยกระบวนการคิดและวางแผนได้ | □ แยกแยะข่าวสารข้อมูลที่ผ่านการสืบค้นและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ | □ นำเสนอทางเลือกหรือแนวทางในการรับมือกับสถานการณ์ความขัดแย้งและปัญหาในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และสร้างสรรค์ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Major’s PLOs** **การปกครอง** | **Major’s PLOs** **การปกครองท้องถิ่น** | **Major’s PLOs** **ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ** | **Major’s PLOs** **นโยบายสาธารณะ** |
| □ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีและแนวคิดทางการเมืองและสังคมต่อปรากฏการณ์ต่างๆ ทางการเมืองและสังคมได้ | □ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีการปกครองท้องถิ่นต่อปรากฏการณ์ทางการเมือง รูปแบบการบริหารการปกครองท้องถิ่นในประเทศและนานาชาติ | □ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีความสัมพันธ์ระหว่างประเทศต่อปรากฏการณ์ทางการเมืองทั้งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โลกมุสลิม และระดับโลก รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่นๆ ในเวทีโลกได้ | □ วิเคราะห์โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีด้านการบริหารงานภาครัฐ ต่อปรากฏการณ์ในการเมือง การบริหารงานของภาครัฐ และภาคเอกชน ทั้งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉพียงใต้ และระดับโลกได้ |
| □ แสดงถึงความรู้สึกสนใจและตื่นรู้ต่อสถานการณ์ เหตุการณ์ วาระทางการเมืองและสังคม ตลอดจนมีความพร้อม ต่อการเป็นพลเมืองในสังคมการเมือง | □ แสดงออกถึงการตระหนักและตื่นรู้ต่อสถานการณ์และเหตุการณ์ในท้องถิ่นระดับประเทศและนานาชาติ พร้อมขับเคลื่อนแนวความคิดกระจายอำนาจในการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับสังคม  | □ แสดงถึงความรู้สึกสนใจและตื่นรู้ต่อปรากฏการณ์การเมืองโลก และมีความพร้อมสำหรับการเป็นพลเมืองโลก | □ ติดตามและประเมินผลแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์ประเทศ เพื่อนำแนวทางแก้ไขปัญหาและขับเคลื่อนประเด็นสาธารณะ ทั้งระดับท้องถิ่นและประเทศพร้อมเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการทางสังคมในอนาคต |

* 1. **กรณีที่เป็นกิจกรรมในรายวิชาให้ระบุ CLO ของรายวิชาที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม (กรุณาระบุรายละเอียด)**

CLO1 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

CLO 2 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

CLO 3 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

CLO 4 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

CLO 5 …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

* 1. **Program Learning Outcomes : PLOs ของหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต**

- รายวิชา ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ชื่อรายวิชา ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา...............................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Program Learning Outcomes : PLOs หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567** |
| □ **PLO1** ใช้องค์ความรู้ทางรัฐศาสตร์ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาองค์กรและท้องถิ่น | □ **PLO3** ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาแนวคิดและองค์ความรู้ใหม่ทางรัฐศาสตร์บนหลักการจริยธรรมวิจัย (แผน 1 แบบวิชาการ (ก2)) | □ **PLO4** เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและสื่อสารประเด็นทางสังคม |
| □ **PLO2** แสดงออกถึงการเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และค่านิยมประชาธิปไตย | □ **PLO3** ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานทางรัฐศาสตร์บนหลักการจริยธรรมวิจัย (แผน 2 แบบวิชาชีพ) | □ **PLO5** ให้ข้อเสนอเชิงวิพากษ์หรือเชิงนโยบายต่อประเด็นทางการเมืองและสังคม |

**8. ประเภทกิจกรรมและการส่งเสริมด้านต่างๆ (ถ้ามี)**

 **8.1 ประเภทกิจกรรม** (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

|  |
| --- |
| **ประเภทกิจกรรม** |
| □ 1. บำเพ็ญประโยชน์ | □ 2. วิชาการ | □ 3. ศิลปวัฒนธรรม |
| □ 4. กีฬา | □ 5. อื่นๆ |  6. อื่นๆ ระบุ................................ |

 **8.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21**

|  |
| --- |
| **ทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้าน** |
| □ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical thinking & problem solving ) | □ ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม   (Creativity & innovation ) | □ ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์  (Cross-cultural understanding ) |
| □ ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ  (Collaboration, teamwork & leadership ) | □ ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, information & media literacy ) | □ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  (Computing & ICT literacy) |
| □ ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้  (Career & learning skills ) |  |

 **8.3** **กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านอื่นๆ** (สามารถเลือกได้มากว่า 1 ข้อ)

|  |
| --- |
| **กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านอื่นๆ** |
| □ 1. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ | □ 2. กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ |
| □ 3. กิจกรรมประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ | □ 4. กิจกรรมสังคมพหุวัฒนธรรม |

 **9. เงื่อนไขการบังคับชั่วโมงทรานสคริปต์กิจกรรม**

**9.1 กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะนักศึกษา จำนวน 9 ด้าน (เฉพาะแผนกิจกรรม/โครงการของงานพัฒนานักศึกษา เท่านั้น)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **จำนวนชั่วโมง** | **ประเภท** | **จำนวนชั่วโมง** |
| □ 1**.**กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย ชุมชน สังคม และเป็นพลเมืองโลก เช่น กิจกรรมการเตรียมความพร้อมการเรียนแบบวิถีอุดมศึกษา การปรับตัว และการใช้ชีวิตการอยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย |  | □ 2.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 เช่น กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการสื่อสาร ความฉลาดทางอารมณ์ ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การบริหารเวลา การแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน ละการเรียนรู้ตลอดชีวิต  |  |
| □ 3.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการมีส่วนร่วมทางสังคม มีจิตสำนึกสาธารณะ มุ่งเน้นประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เรียนรู้สังคม เรียนรู้ชุมชน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ |  | □ 4.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม |  |
| □ 5.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ สมรรถนะสากล มีความเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมต่างประเทศ |  | □ 6.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และทักษะที่จำเป็นในการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน  |  |
| □ 7.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะวิชาชีพ |  | □ 8.กิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาทักษะดิจิทัล และเทคโนโลยี |  |
| □ 9.กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะความซื่อสัตย์ มีวินัย คุณธรรมจริยธรรม |  |

**9.2 กิจกรรมเลือกเข้าร่วม** ตามความสนใจ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท** | **จำนวนชั่วโมง** | **ประเภท** | **จำนวนชั่วโมง** |
| □ 1. กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางวิชาการ |  | □ 5. กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาสุขภาพกาย และใจ   |  |
| □ 2. กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย   |  | □ 6. กิจกรรมเสริมสร้างความสุข และนันทนาการ  |  |
| □ 3. กิจกรรมเสริมสร้างความภูมิใจในมหาวิทยาลัย   |  | □ 7. กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม   |  |
| □ 4. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และศาสนา   |  |  |

**10. หลักการและเหตุผล (บรรยายกระชับไม่เกิน 1 หน้า)**

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................

**11. วัตถุประสงค์ :** 1. ………………………………………………………………………

 2. ………………………………………………………………………

 **12. กลุ่มเป้าหมาย :** (ผู้เข้าร่วมเป็นใครบ้าง/จำนวน (คน))………………………………………………………………………………………………………

 **13. สถานที่ที่จะดำเนินการ:** (ระบุสถานที่คร่าวๆ เช่น อ.เมือง จ.สุราษฎร์ )..........................................................................................

 **14. แผน/ขั้นตอนการดำเนินงาน : (ระบุเวลา ตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ต้องเพิ่มขั้นตอน ) \*\*ห้ามตัดตาราง หรือดัดแปลงตาราง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรมหลักของโครงการ** | **ปี พ.ศ.2567** | **ปี พ.ศ. 2568** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ประชุมเตรียมแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประสานงานและเตรียมงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ดำเนินการจัดโครงการ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สรุปโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. เบิกจ่ายงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **15. สรุปค่าใช้จ่าย (ชี้แจงรายการโดยละเอียด ตามหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **1. ค่าตอบแทน** |  |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน X 6 ชม. X 600 บาท | 3,600 |
|  - ……. |  |
| **2. ค่าใช้สอย** |  |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน X 30 บาท X 2 มื้อ | 3,000 |
| - ค่าอาหารมื้อเที่ยง จำนวน 50 คน X 60 บาท X 1 มื้อ | 3,000 |
| **3. ค่าวัสดุ** |  |
| - ค่าวัสดุในโครงการ (หรือถ้ามีรายการที่จะซื้อแล้วสามารถแตกรายการย่อยได้เลย) | 1,000 |
|  |  |
| **เงินหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน** | **10,600** |

**16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1) ...................................................................................

2) ...................................................................................

**17. การติดตามประเมินผลโครงการ**

1) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ทุกโครงการต้องมีการประเมินความพึงพอใจ)

2) ...................................................................................

|  |
| --- |
| **หมายเหตุ** |
| 1. **แบบฟอร์มนี้ใช้กับทุกโครงการ/กิจกรรมในคณะรัฐศาสตร์ ทั้งโครงการในและนอกแผนงบประมาณรวมถึงโครงการต่างๆ ของนักศึกษา**

**ที่ใช้งบประมาณในส่วนที่คณะจัดสรรให้**1. **กรณีโครงการ/กิจกรรมในรายวิชา ให้ส่งผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการ/กิจกรรมในรายวิชา**
2. **ห้ามตัด/ลบ แก้ไขลำดับหัวข้อ/ข้อความ ในแบบฟอร์มโดยเด็ดขาด**
3. **กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้บันทึกข้อมูลครบทุกด้านแล้ว ก่อนขออนุมัติจัดโครงการ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บ/รายงานผลการดำเนินงานต่อไป**

**🞜🞜 งานนโยบายและแผน ขอบคุณค่ะ🞜🞜** |

**กำหนดการ**

**โครงการ....................................................................................................................................................................**

**วันที่ .......................... เดือน.......................................พ.ศ........................**

**ณ ..................................................................................**

**วันที่...............................................**

 08.30 – 9.00 น. ลงทะเบียน

 09.00 – 10.30 น. .................................................................................................................

 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

 10.45 – 12.00 น. .................................................................................................................

 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารเที่ยง

 13.00 – 14.30 น. ..................................................................................................................

 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

 14.45 – 16.30 น. .................................................................................................................

**วันที่...............................................**

 08.30 – 9.00 น. ลงทะเบียน

 09.00 – 10.30 น. .................................................................................................................

 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

 10.45 – 12.00 น. .................................................................................................................

 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารเที่ยง

 13.00 – 14.30 น. ..................................................................................................................

 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

 14.45 – 16.30 น. .................................................................................................................

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม